



LEGIslație ROMÂNIA

Portal legislativ actualizat din surse publice oficiale

VERSIUNE INFORMATIVĂ PENTRU CONSULTARE

Decretul nr. 266/1948

DECRET

Necunoscut

EMITENT

Ministerul Învățământului

PUBLICARE

Monitorul Oficial nr. 224 din 27 septembrie 1948

ULTIMA VERIFICARE

27 mai 2026, 16:03

SURSA OFICIALĂ

<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/22736>

Document generat informativ din surse publice oficiale. Nu înlocuiește Portalul Legislativ - legislatie.just.ro.

Cuprins

1. Articolul 1	27. Articolul 27
2. Articolul 2	28. Articolul 28
3. Articolul 3	29. Articolul 29
4. Articolul 4	30. Articolul 30
5. Articolul 5	31. Articolul 31
6. Articolul 6	32. Articolul 32
7. Articolul 7	33. Articolul 33
8. Articolul 8	34. Articolul 34
9. Articolul 9	35. Articolul 35
10. Articolul 10	36. Articolul 36
11. Articolul 11	37. Articolul 37
12. Articolul 12	38. Articolul 38
13. Articolul 13	39. Articolul 39
14. Articolul 14	40. Articolul 40
15. Articolul 15	41. Articolul 41
16. Articolul 16	42. Articolul 42
17. Articolul 17	43. Articolul 43
18. Articolul 18	44. Articolul 44
19. Articolul 19	45. Articolul 45
20. Articolul 20	46. Articolul 46
21. Articolul 21	47. Articolul 47
22. Articolul 22	48. Articolul 48
23. Articolul 23	49. Articolul 49
24. Articolul 24	50. Articolul 50
25. Articolul 25	51. Articolul 51
26. Articolul 26	52. Articolul 52

Articole

Capitolul 1 - Dispozițiuni generale

Articolul 1

Ministerul Învățământului Public conduce și organizează învățământul din instituțiile sale de învățământ; de asemenea coordonează, îndrumă și supraveghează întregul învățământ public, de orice grad și categorie, precum și educația tineretului.

Capitolul 1 - Dispozițiuni generale

Articolul 2

În cadrul atribuțiilor generale prevăzute la art. 1 din prezenta lege, Ministerul Învățământului Public stabilește normele și ia măsurile necesare, privind:

- a) Politica școlară în toate instituțiile de învățământ public;
 - b) Întocmirea și aducerea la îndeplinire a planurilor de lucru, care să pună în concordanță învățământul cu dezvoltarea economică, socială și culturală a R.P.R.;
 - c) Conducerea și organizarea tuturor instituțiilor administrate de acest minister;
 - d) Îndrumarea, coordonarea și supravegherea întregului învățământ public, de orice grad și categorie;
 - e) Îndrumarea și supravegherea educației tineretului.
-

Capitolul 2 - Conducerea

Articolul 3

Ministerul Învățământului Public este condus de un ministru.

Capitolul 2 - Conducerea

Articolul 4

În cadrul Ministerului Învățământului Public, vor funcționa doi miniștri adjuncți, ale căror atribuțiuni vor fi stabilite de ministrul învățământului public, prin deciziuni publicate în Monitorul Oficial.

Capitolul 2 - Conducerea

Articolul 5

Ministerul Învățământului Public va avea trei secretari generali. Numirea secretarilor generali se face prin decret, la propunerea ministrului învățământului public. Atribuțiunile secretarilor generali vor fi stabilite prin deciziuni date de către ministrul învățământului public și publicate în Monitorul Oficial.

Capitolul 2 - Conducerea

Articolul 6

Ministrul învățămîntului public poate delega ministrilor adjuncți și secretarilor generali oricare din atribuțiunile sale, afară de acelea care prin legi sînt rezervate exclusiv ministrului.

Capitolul 2 - Conducerea

Articolul 7

Ministrul învățămîntului public și miniștrii adjuncți vor putea folosi consilieri, pentru aviz și consultare. Acești consilieri pot fi angajați dintre specialiștii recunoscuți sau delegați dintre funcționarii publici. Angajarea sau delegarea în calitate de consilier se face de ministrul învățămîntului public, prin deciziuni publicate în Monitorul Oficial. SECȚIA I Dispozițiuni generale

Capitolul 3 - Organizare

Articolul 8

Ministerul Învățămîntului Public are următoarele organe: 1. Organe administrative centrale. 2. Organe administrative exterioare.

Capitolul 3 - Organizare

Articolul 9

Pe lîngă Ministerul Învățămîntului Public funcționează ca instituție anexa Casa de Economie, Credit și Ajutor a Corpului Didactic. SECȚIA II Organele administrației centrale

Capitolul 3 - Organizare

Articolul 10

Ministerul Învățămîntului Public funcționează cu următoarele diviziuni administrative centrale: 1. Direcțiunea învățămîntului preșcolar. 2. Direcțiunea învățămîntului elementar. 3. Direcțiunea învățămîntului mediu. 4. Direcțiunea învățămîntului superior. 5. Direcțiunea de îndrumare a Corpului didactic. 6. Direcțiunea educației tineretului. 7. Direcțiunea educației fizice și a sportului. 8. Direcțiunea de studii. 9. Direcțiunea personalului. 10. Direcțiunea administrativă a bunurilor. 11. Direcțiunea contabilității. 12. Direcțiunea asistenței și igienei școlare. 13. Contenciosului. 14. Cabinetele ministrilor și secretarilor generali.

Capitolul 3 - Organizare

Articolul 11

Direcțiunea învățământului preșcolar are următoarele atribuțiuni:

- a) Aplica normele stabilite și ia măsurile necesare potrivit art. 1 și 2 din prezenta lege în sfera de activitate;
- b) Conduce, organizează, îndrumă și supraveghează instituțiile de învățământ preșcolar (cămine de zi și grădini de copii);
- c) Tine evidenta și asigura repartizarea rațională a personalului didactic al învățământului preșcolar, luând în acest scop și avizul Direcțiunii personalului.

Capitolul 3 - Organizare

Articolul 12

Direcțiunea învățământului preșcolar are următoarele subdiviziuni administrative: 1. Serviciul gradinilor de copii. 2. Serviciul căminelor de zi. 3. Serviciul de evidenta, îndrumare și control. 4. Serviciul de secretariat, arhiva și informații.

Capitolul 3 - Organizare

Articolul 13

Direcțiunea învățământului elementar are următoarele atribuțiuni:

- a) Aplica normele stabilite și ia măsurile necesare, potrivit art. 1 și 2 din prezenta lege, în sfera sa de activitate;
- b) Conduce, organizează, îndrumă și supraveghează instituțiile de învățământ elementar și cursurile de alfabetizare;
- c) Tine evidenta și asigura repartizarea rațională a personalului didactic al învățământului elementar, luând, în acest scop și avizul direcțiunii personalului.

Capitolul 3 - Organizare

Articolul 14

Direcțiunea învățământului elementar are următoarele subdiviziuni administrative: 1. Serviciul învățământului elementar

- i) 2. Serviciul învățământului elementar
- ii) 3. Serviciul de evidenta, îndrumare și control. 4. Serviciul de secretariat, arhiva și informații.

Capitolul 3 - Organizare

Articolul 15

Direcțiunea învățământului mediu are următoarele atribuțiuni:

- a) Indica normele stabilite și ia măsurile necesare, potrivit art. 1 și 2 din prezenta lege, în sfera sa de activitate;
- b) Conduce, organizează, îndrumă și supraveghează instituțiile de învățământ mediu, administrate de acest minister;
- c) Îndrumă și supraveghează, în cadrul atribuțiunilor sale, școlile de învățământ mediu administrate de alte ministere sau instituțiuni;
- d) Tine evidenta și asigură repartizarea rațională a personalului didactic luând în acest scop și avizul direcției personalului.

Capitolul 3 - Organizare

Articolul 16

Direcțiunea învățământului mediu are următoarele subdiviziuni administrative: 1. Serviciul școlilor tehnice și profesionale. 2. Serviciul școlilor pedagogice. 3. Serviciul liceelor. 4. Serviciul școlilor speciale. 5. Serviciul de evidenta, îndrumare și control. 6. Serviciul de secretariat, arhiva și informațiuni.

Capitolul 3 - Organizare

Articolul 17

Direcțiunea învățământului superior are următoarele atribuțiuni:

- a) Aplica, normele stabilite și ia măsurile necesare, potrivit art. 1 și 2 din prezenta lege, în sfera sa de activitate;
- b) Conduce, organizează, îndrumă și controlează instituțiile de învățământ de grad superior administrate de acest minister;
- c) Îndrumă și supraveghează, în cadrul atribuțiunilor sale, institutele de învățământ superior, administrate de alte ministere sau instituțiuni;
- d) Tine evidenta și asigură repartizarea rațională a personalului din învățământul superior, luând în acest scop și avizul direcțiunii personalului.

Capitolul 3 - Organizare

Articolul 18

Direcțiunea învățământului superior are următoarele subdiviziuni administrative: 1. Serviciul învățământului universitar și politehnic. 2. Serviciul institutelor de învățământ superior. 3. Serviciul învățământului superior pedagogic. 4. Serviciul de evidenta, îndrumare și control. 5. Serviciul de secretariat, arhiva și informațiuni.

Capitolul 3 - Organizare

Articolul 19

Direcțiunea de îndrumare a Corpului didactic are în atribuțiile sale: inițierea, organizarea, conducerea și supravegherea școlilor și cursurilor de îndrumare pentru Corpul didactic.

Capitolul 3 - Organizare

Articolul 20

Direcțiunea de îndrumare a Corpului didactic are următoarele subdiviziuni administrative: 1. Serviciul organizării și evidenții. 2. Serviciul programelor și bibliotecilor. 3. Serviciul de secretariat, arhiva și informațiuni.

Capitolul 3 - Organizare

Articolul 21

Direcțiunea educației tineretului are următoarele atribuțiuni:

- a) Organizează, îndrumă, și controlează activitatea educativă a tineretului din școlile administrate de acest minister;
 - b) Îndrumă, coordonează și supraveghează activitatea educativă a tineretului din întreaga țară;
 - c) Elaborează programele și materialul necesar activității educative a tineretului.
-

Capitolul 3 - Organizare

Articolul 22

Direcțiunea educației tineretului are următoarele subdiviziuni administrative: 1. Serviciul organizării și evidenții. 2. Serviciul programelor și materialului cultural. 3. Serviciul de îndrumare și control. 4. Serviciul de secretariat, arhiva și informațiuni.

Capitolul 3 - Organizare

Articolul 23

Direcțiunea educației fizice și a sportului are următoarele atribuțiuni:

- a) Organizează, îndrumă și supraveghează educația fizică și sportivă a tineretului din școlile administrate de acest minister;
- b) Îndrumă, coordonează și supraveghează educația fizică, și activitatea sportivă a tineretului din întreaga țară.

Capitolul 3 - Organizare

Articolul 24

Direcțiunea educației fizice și a sportului are următoarele subdiviziuni administrative: 1. Serviciul organizării și evidenții. 2. Serviciul programelor. 3. Serviciul de îndrumare și control. 4. Serviciul de secretariat, arhiva și informațiuni.

Capitolul 3 - Organizare

Articolul 25

Direcțiunea de studii are următoarele atribuțiuni:

- a) Studiază și propune normele de activitate și măsurile ce urmează a fi luate potrivit art. 1 și 2 din prezenta lege;
 - b) Centralizează și prelucrează întregul material documentar și statistic, necesar cunoașterii realitatilor învățământului;
 - c) Studiază, elaborează și propune proiecte de legi, regulamente, programe și manuale pentru activitatea didactica, educativă și culturală;
 - d) Asigura apariția presei pedagogice și a publicațiilor Ministerului Învățământului Public;
 - e) Tine legătură cu Ministerul Afacerilor Externe, pentru a asigura relațiunile cu strainatatea, în ce privește problemele de învățământ.
-

Capitolul 3 - Organizare

Articolul 26

Direcțiunea de studii are următoarele subdiviziuni administrative: 1. Serviciul de studii și legislație. 2. Serviciul de publicații și presa. 3. Serviciul statistic și de documentare. 4. Serviciul de secretariat, arhiva și informațiuni.

Capitolul 3 - Organizare

Articolul 27

Direcțiunea, personalului are următoarele atribuțiuni:

- a) Aplica Statutul funcționarilor publici, precum toate legile generale și speciale privitoare la drepturile și obligațiunile funcționarilor publici, administrativi sau din corpuri speciale aparținând acestui minister;
- b) Tine evidenta și da avize direcțiunilor respective cu privire la repartizarea rațională a personalului didactic;
- c) Tine evidenta și asigura repartizarea rațională a personalului administrativ aparținând acestui minister.

Capitolul 3 - Organizare

Articolul 28

Direcțiunea personalului are următoarele subdiviziuni administrative: 1. Serviciul personalului didactic. 2. Serviciul personalului administrativ. 3. Serviciul evidentii încadrărilor la lucru. 4. Serviciul pensii și carnete C.F.R. 5. Serviciul de evidenta, îndrumare și control. 6. Serviciul de secretariat, arhiva și informațiuni.

Capitolul 3 - Organizare

Articolul 29

Direcțiunea administrativă a bunurilor are următoarele atribuțiuni:

- a) Organizează, îndrumă și supraveghează administrarea bunurilor mobile și imobile aflate în folosință ministerului și a tuturor școlilor de orice grad și categorie de învățământ, precum și a celor aparținând instituțiilor administrate sau depinzând de acest minister;
 - b) Organizează, supraveghează și controlează primirea, ținerea, înregistrarea, repartizarea, expedierea și clasarea corespondentei;
 - c) Da directive generale pentru rezolvarea corespondentei primită de minister;
 - d) Achiziționează bunurile necesare ministerului, în conformitate cu dispozițiunile legale;
 - e) Propune angajarea cheltuielilor, necesare pentru achiziționarea și administrarea bunurilor;
 - f) Organizează, controlează și îndrumă activitatea comitetelor școlare ale scoalelor de învățământ preșcolar, elementar și mediu;
 - g) Îngrijește de înzestrarea școlilor cu materialul didactic necesar, precum și cu manualele școlare.
-

Capitolul 3 - Organizare

Articolul 30

Direcțiunea administrativă a bunurilor are următoarele subdiviziuni administrative: 1. Serviciul administrării bunurilor. 2. Serviciul înzestrării. 3. Serviciul tehnic. 4. Serviciul comitetelor școlare. 5. Serviciul de îndrumare și control. 6. Serviciul evidentei bunurilor. 7. Serviciul taberelor și coloniilor. 8. Serviciul registraturii și arhivei generale. 9. Serviciul de secretariat, arhiva și informațiuni.

Capitolul 3 - Organizare

Articolul 31

Direcțiunea contabilității are următoarele atribuțiuni:

- a) Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli, cum și evidenta executării acestui buget;
- b) Ordonanțarea cheltuielilor de personal, materiale și investiții;
- c) Înregistrarea în scriptele de contabilitate, a tuturor miscarilor patrimoniale și bugetare;
- d) Controlul contabil al instituțiilor administrate de Ministerul Învățământului Public;
- e) Îndeplinirea tuturor celorlalte atribuțiuni stabilite de legea contabilității publice, cum și de alte legi cu caracter financiar.

Capitolul 3 - Organizare

Articolul 32

Direcțiunea contabilității este organizată și va funcționa potrivit normelor prevăzute în Legea nr. 16 din 11 Martie 1938, cu modificările ulterioare republicată la 3 Martie 1944.

Capitolul 3 - Organizare

Articolul 33

Direcțiunea asistenței și igienei școlare are următoarele atribuțiuni:

- a) Hotărăște și ia cele mai potrivite măsuri de asistență în toate domeniile pentru tineret, personal administrativ, corp didactic;
- b) Organizează și îndrumă medicina preventivă în toate instituțiile aparținând Ministerului Învățământului Public;
- c) Asigura igiena în școli și în celelalte instituții ale ministerului supraveghind starea sănătății elevilor, precum și a personalului didactic administrativ.

Capitolul 3 - Organizare

Articolul 34

Direcțiunea asistenței și igienei școlare are următoarele subdiviziuni administrative: 1. Serviciul asistenței. 2. Serviciul fonduri și materiale. 3. Serviciul igienei. 4. Serviciul de evidenta, îndrumare și control. 5. Serviciul de secretariat, arhiva și informațiuni. 6. Comisia medicală centrală.

Capitolul 3 - Organizare

Articolul 35

Contenciosul este organizat și va funcționa conform legii pentru organizarea corpului de avocați publici, îndeplinind atribuțiunile prevăzute de acea lege. Personalul Contenciosului este format din avocați, repartizați de Ministerul Justiției, referenții și funcționarii necesari din cadrul Ministerului Învățământului Public.

Capitolul 3 - Organizare

Articolul 36

Cabinetul ministrului va fi condus de către un director de cabinet, ajutat de un șef de cabinet, iar cabinetele ministrilor adjuncți și ale secretarilor generali, de către un șef de cabinet. Atît directorul de cabinet cat și șefii de cabinet vor fi delegați prin decizie publicată în Monitorul Oficial. SECȚIA III Organele administrației exterioare

Capitolul 3 - Organizare

Articolul 37

Organele exterioare ale Ministerului Învățământului Public sînt: Inspectoratele școlare județene.

Capitolul 3 - Organizare

Articolul 38

Inspectoratele școlare județene au ca atribuțiuni generale îndrumarea, supravegherea și controlul din punct de vedere didactic, educativ și administrativ a tuturor instituțiilor de învățămînt preșcolar, elementar și mediu pendinte de Ministerul Învățământului Public din județul respectiv precum și a scoalelor medii ce depind de alte ministere în ceea ce privește îndrumarea, supravegherea și controlul din punct de vedere didactic și educativ. În afară de atribuțiunile de ordin general, ele mai au atribuțiunile prevăzute de legile și regulamentele învățămîntului precum și acele delegate de ministru prin deciziuni publicate în Monitorul Oficial.

Capitolul 3 - Organizare

Articolul 39

Fiecare inspector școlar județean are următoarele subdiviziuni: 1. Secția personalului. 2. Secția activității pedagogice și educative. 3. Secția de contabilitate și ordonantare. 4. Secția administrativă. 5. Secția secretariat, registratura, arhiva și informații.

Capitolul 3 - Organizare

Articolul 40

Inspectoratul școlar județean este condus de un inspector județean șef. Inspectorii județeni șefi sînt ajutați în îndeplinirea atribuțiilor lor de inspectori și subinspectori pentru învățămîntul preșcolar, elementar și mediu precum și de inspectori și subinspectori administrativi necesari. Inspectoratele școlare județene vor fi încadrate cu funcționari administrativi necesari.

Capitolul 3 - Organizare

Articolul 41

În județele care au școli ale naționalităților conlocuitoare cu limba de predare maternă, se va ține seama de acest fapt la organizarea inspectoratelor școlare județene respective.

Capitolul 3 - Organizare

Articolul 42

La fiecare inspectorat școlar județean va funcționa un birou pedagogic și o comisie medicală.

Capitolul 3 - Organizare

Articolul 43

Pentru Capitala va funcționa un Inspectorat școlar cu aceeași organizare și atribuții ca și inspectoratele județene.

Capitolul 4 - Dispozițiuni finale și tranzitorii

Articolul 44

În afară de organele prevăzute în prezenta lege, la Ministerul Învățămîntului Public vor mai putea funcționa, după necesități, diferite consilii și comisiuni cu caracter didactic și administrativ, în vederea examinării problemelor rezultate din îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în legea de față.

Capitolul 4 - Dispozițiuni finale și tranzitorii

Articolul 45

Încadrarea diviziunilor și subdiviziunilor prevăzute de prezenta lege, cu personalul necesar, se va face, prin decizia ministrului învățămîntului public, publicată în Monitorul Oficial.

Capitolul 4 - Dispozițiuni finale și tranzitorii

Articolul 46

Diviziunile administrative centrale vor fi conduse de directori, ajutați de subdirectori și de șefii de serviciu.

Capitolul 4 - Dispozițiuni finale și tranzitorii

Articolul 47

Personalul Ministerului Învățământului Public va fi format din:

- a) Funcționari recrutați în condițiile Statutului funcționarilor publici;
 - b) Funcționari delegați dintre membrii Corpului didactic.
-

Capitolul 4 - Dispozițiuni finale și tranzitorii

Articolul 48

Personalul din Corpul de îndrumare și control didactic precum și din cel educativ va fi recrutat dintre membrii Corpului didactic. Personalul din Corpul de îndrumare și control financiar precum și din cel administrativ va fi recrutat în condițiile prevăzute de Statutul funcționarilor publici.

Capitolul 4 - Dispozițiuni finale și tranzitorii

Articolul 49

Pe lângă fiecare diviziune administrativă centrală pot funcționa referenți recrutați dintre membrii Corpului didactic sau dintre specialiștii recunoscuți.

Capitolul 4 - Dispozițiuni finale și tranzitorii

Articolul 50

Administrația Casei Scoalelor și a Culturii Poporului se desființează. Toate atribuțiile avute trec asupra Ministerului Învățământului Public.

Capitolul 4 - Dispozițiuni finale și tranzitorii

Articolul 51

Bunurile mobile și imobile folosite cu orice titlu de instituțiile școlare de orice grad și categorie, precum și ale oricăror instituții culturale și științifice administrate sau dependente de Ministerul Învățământului Public, sînt proprietatea Statului și sînt date în folosință Ministerului Învățământului Public. De asemeni, bunurile fostei administrații a Casei Scoalelor și a Culturii Poporului trec în proprietatea Statului și sînt date în folosință Ministerului Învățământului Public, care le poate da orice destinație, indiferent de destinația ce le-a fost fixată prin actele de donație sau testare. Mutatiunile privind dreptul de proprietate și folosință vor fi făcute de instanțele competente la cererea Ministerului Învățământului Public.

Capitolul 4 - Dispozițiuni finale și tranzitorii

Articolul 52

Legea Nr. 494 din 1 Iunie 1941, referitoare la organizarea și funcționarea Ministerului Culturii Naționale și al Cultelor precum și orice alte legi sau dispozițiuni contrarii legii de față, se abroga. Dat în București la 25 Septembrie 1948. C.I. Parhon Marin Florea Ionescu Ministrul învățămîntului public, Gh. Vasilichi Ministrul finanțelor, Vasile Luca Ministrul justiției,

a) Bunaciu -----