



LEGISLAȚIE ROMÂNIA

Portal legislativ actualizat din surse publice oficiale

VERSIUNE INFORMATIVĂ PENTRU CONSULTARE

Instrucțiunea nr. 239/1967

privind stabilirea regulilor generale de comerț și sancționarea
contravențiilor la aceste reguli

INSTRUCȚIUNE

În vigoare

EMITENT

Ministerul Comerțului

PUBLICARE

Buletinul Oficial

ULTIMA VERIFICARE

27 mai 2026, 17:43

SURSA OFICIALĂ

<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/28888>

Document generat informativ din surse publice oficiale. Nu înlocuiește Portalul Legislativ - legislatie.just.ro.

Cuprins

1. Articolul 1	16. Articolul 16
2. Articolul 2	17. Articolul 17
3. Articolul 3	18. Articolul 18
4. Articolul 4	19. Articolul 19
5. Articolul 5	20. Articolul 20
6. Articolul 6	21. Articolul 21
7. Articolul 7	22. Articolul 22
8. Articolul 8	23. Articolul 23
9. Articolul 9	24. Articolul 24
10. Articolul 10	25. Articolul 25
11. Articolul 11	26. Articolul 26
12. Articolul 12	27. Articolul 27
13. Articolul 13	28. Articolul 28
14. Articolul 14	29. Articolul 29
15. Articolul 15	

Articole

Articolul 1

Angajații răspunzători de aprovizionarea unităților comerciale vor asigura la desfacere sortimentul de mărfuri stabilit pentru fiecare unitate, existent în depozitele de unde se aprovizionează. Șefii de unități comerciale vor înainta din timp comenzi scrise, pe articole, sortimente, modele, desene, culori, dimensiuni, gramaje, astfel încât să se asigure continuitatea aprovizionării unităților cu întregul sortiment existent în depozite. Angajații răspunzători de livrarea mărfurilor către unitățile comerciale vor asigura executarea promptă a comenzilor fără a favoriza unele unități în detrimentul altora, iar în cazurile în care întreprinderea furnizoare are și unități proprii de desfacere, nu le vor aproviziona pe acestea decât în aceeași măsură în care sînt îndeplinite obligațiile de livrare către unitățile din sistemul altor ministere sau organe centrale. Mărfurile se vor livra din depozite în ordinea datei de fabricație sau, dacă nu cuprind o asemenea indicație, a intrărilor.

Articolul 2

Delegații la recepție, precum și comisiile de primire vor verifica mărfurile și ambalajele de transport conform standardelor, normelor interne, caietelor de sarcini sau retetelor produselor respective, fiind interzisă primirea acelor care nu corespund prescripțiilor tehnice de calitate. Se interzice sefilor de unități și de raioane din rețeaua cu amănuntul luarea în primire a mărfurilor alterate, degradate, deformatate, cu vicii de execuție vizibile, cu termenul de garanție la limita sau depășit.

Articolul 3

Vînzătorii vor controla calitatea mărfurilor atît la introducerea lor în sala de vînzare, cît și în momentul servirii consumatorilor și nu vor vinde mărfurile pe care le vor constata alterate, degradate sau deformatate, urmînd ca valorificarea acestora să se facă potrivit dispozițiilor conducerii întreprinderii sau organizației comerciale respective. Este interzisă punerea în vînzare a mărfurilor alimentare al căror termen de garanție a fost depășit. Produsele alimentare cu termenul de garanție depășit pot fi puse în vînzare numai pe baza certificatului eliberat de organele competente, prin care se atesta menținerea calității pentru o perioadă precizată.

Articolul 4

În unitățile de desfacere cu amănuntul șefii de unități se vor îngriji ca mărfurile să fie puse în vînzare în cel mult 2 ore de la recepționare și în ordinea primirii lor. Se exceptează de la obligația punerii imediate în vînzare mărfurile pentru care s-au dat în scris alte dispoziții de conducerea întreprinderii sau organizației comerciale, în scopul bunei gospodării a fondului de marfa.

Articolul 5

Șefii de unități răspund de deschiderea și închiderea unităților comerciale și de alimentație publică la orele stabilite prin orarul de funcționare. Orarul va fi afișat la intrarea în unitate, astfel încât publicul să poată lua cunoștința de programul de activitate al unității chiar atunci când aceasta este închisă. Orice schimbare de orar se va comunica din timp unităților, astfel încât să se poată afișa cu cel puțin 24 ore înainte de intrarea lui în vigoare. În cazul în care unitatea se închide din diferite motive - reparații, amenajări, inventar - aceasta se va anunța printr-un afiș, indicându-se totodată adresa celei mai apropiate unități cu același profil.

Articolul 6

Șefii de unități sînt obligați a se îngriji ca în vitrine să fie expuse numai acele mărfuri care se găsesc spre vînzare în unitate. În cazurile în care acestea au fost vîndute, la cererea cumpărătorului vor fi vîndute cele expuse în vitrina. Se interzice expunerea în vitrinele care nu au instalații de frig a mărfurilor alimentare ușor alterabile, acestea înlocuindu-se cu ambalaje de prezentare. Se exceptează unitățile de legume și fructe, la care improspatarea produselor din vitrine se va face la timp. Șefii de unități sînt obligați să asigure iluminarea vitrinelor în toate zilele săptămîinii, în orele stabilite prin dispoziția scrisă a conducerii organizației sau întreprinderii respective.

Articolul 7

Unitățile comerciale și de alimentație publică, hoteliere și de gazduire, piețele, depozitele, anexele unităților, vitrinele, rafturile, teșchele, uneltele, ambalajele și alte asemenea, precum și mărfurile, în orice loc s-ar afla, vor fi ținute sau păstrate în bune condiții și în stare de perfectă curățenie, de angajații cărora le revine aceasta atribuție de serviciu. Șefii de depozite, de unități și raioane sînt obligați să asigure conservarea mărfurilor și a ambalajelor, conform standardelor și normelor interne ale produselor respective, pentru reducerea pierderilor și evitarea scazamintelor. Șefii depozitelor, unităților și raioanelor sînt obligați să asigure păstrarea mărfurilor atît în depozite, cît și la locul de muncă al vinzatorului, precum și în vitrinele unităților, în condiții de vecinătate care să nu influenteze gustul și mirosul acestora.

Articolul 8

Angajații operativi din întreprinderile și organizațiile comerciale, de alimentație publică, hoteliere și de gazduire, în raport cu atribuțiile de serviciu, sînt obligați:

- a) sa aseze mărfurile în interiorul unității la vedere, pe sortimente, calități, dimensiuni;
- b) să prezinte mărfurile cerute și sa dea explicații corespunzătoare cu privire la scopul și modul de întrebuințare, precum și cu privire la calitate, indicind și prețul; să ofere și sa recomande produse similare celor cerute, în cazul cînd acestea lipsesc, precum și alte articole complementare; sa ajute și sa sfatuiasca pe consumatori la alegerea mărfurilor; să efectueze probe de funcționare la produsele care se preteaza la acestea;
- c) sa cintareasca sau sa masoare mărfurile în fața cumparatorilor, consumatorilor sau a personalului de servire în asa fe încît aceștia să poată controla cu usurinta exactitatea cintaririi sau masurarii. Cintarele sau metrii de control vor fi așezate în locuri cît mai accesibile folosirii lor de către cumpărători, indicindu-se printr-un afis scopul pentru care sînt destinate. Aparatele și instrumentele de cintarit și măsurat - cîntare, balante, greutăți, măsuri de capacitate, metri - vor fi păstrate în perfecta stare de curățenie și funcționare. Este interzisă cintarirea mărfurilor prin aruncarea sau apasarea lor pe cîntar, taierea sau impachetarea mărfurilor pe talerele cîntarelor;
- d) sa servească pe cumpărători, consumatori sau pasageri în ordinea prezentării lor, raspunzind în mod reverentios cererilor acestora;
- e) să aibă o ținuta îngrijita. Lucrătorii din unitățile de produse alimentare și de alimentație publică și cei care în munca lor vin în contact cu produsele alimentare - preambalare, sortare, preparare - vor purta echipamentul de protecție sau uzura - halate, bluze, bonete - stabilit pentru munca respectiva, în stare de perfecta curățenie, precum și uniforme, în timpul serviciului, acolo unde este prevăzut;
- f) sa servească produsele zaharoase, de patiserie, mezelurile, brînzeturile și alte asemenea produse, folosind ustensile adecvate - srafe, clesti, cutite, mașini de tăiat mezeluri;
- g) să asigure funcționarea în bune condiții a utilajului comercial de orice fel; în cazul ivirii unor defectiuni pe care nu le pot remedia, vor sesiza imediat conducerea întreprinderii sau organizației comerciale;
- h) sa folosească rațional materialul pentru ambalaj, pungile și alte materiale de acest fel, alegindu-le potrivit cu natura produselor și cantitățile vîndute, evitindu-se folosirea - neeconomicoasa și în detrimentul consumatorilor - de hîrtii sau pungi mai mari decît este necesar pentru ambalarea mărfii respective; sa vinda neto mărfurile pentru care au primit dispoziții scrise de a le desface în acest mod, precum și sa afiseze lista articolelor din această categorie;
- i) sa expuna în mod vizibil etichetele cuprinzînd prețul și caracteristicile mărfurilor, respectiv listele de prețuri sau tarifele la unitățile comerciale, de alimentație publică, hoteliere și gazduire, unde s-a stabilit aceasta obligație, precum și la centrele de achiziție;
- j) sa nu permită ca în unități sa presteze serviciu persoane fără aprobarea conducerii întreprinderii sau organizației;
- k) sa ia măsuri ca mărfurile cu preț redus pe care le pun în vînzare sa poarte semnul distinctiv al soldarii și să aibă marcat vechiul și noul preț;
- l) să respecte nomenclatorul mărfurilor care se pot desface cu plata esalonata, cuantumul acotului și numărul de rate;
- m) sa nu schimbe profilul unității prin eliminarea de la desfacere a unor mărfuri specifice unității respective sau prin adaugirea altora, fără aprobarea direcțiilor comerciale regionale, respectiv ale orașelor București și Constanta;

- n) sa țină la zi evidentele legal stabilite și să prezinte la cererea organelor de control actele de proveniență a mărfurilor, registrele, bonierele și registrul de inspecție și control comercial;
 - o) sa procedeze la schimbarea mărfurilor pentru care s-au primit reclamații îndreptățite de la cumpărători.
-

Articolul 9

Pe lângă îndatoririle prevăzute la art. 8, angajații operativi din unitățile de alimentație publică mai au, în raport cu atribuțiile de serviciu, următoarele obligații:

- a) să asigure ca vesela, paharele și tacîmurile să fie bine spalate în momentul servirii consumatorilor; nu vor fi utilizate pentru servirea consumatorilor vesela, paharele sau tacîmurile necorespunzătoare tipului de unitate, degradate, deformate, și nici fetele de masa rupte sau murdare;
 - b) sa servească meniuri pensiune în unitățile care au primit astfel de sarcini de la organele competente;
 - c) sa menționeze gramajul pe etichetele de la bar, bufet și vitrine;
 - d) să asigure ca în unitățile în care funcționează cu ospatari sa existe în fiecare zi, încă de la deschiderea unității, un număr suficient de liste de bucate cuprinzînd denumirea exactă a tuturor felurilor de mincare și a băuturilor ce se servesc în ziua respectiva, precum și a prețurilor legale pentru fiecare produs și preparat în parte. Lista va fi semnată de șeful unității și de bucatarul șef. În celelalte unități se va asigura afișarea listelor de prețuri, de dimensiuni corespunzătoare, la locuri vizibile pentru consumatori;
 - e) ospatarii sînt obligați: - sa elibereze bon de marcaj pentru ridicarea produselor sau preparatelor de la secții, dacă în unitățile respective se practica acest sistem; - la ridicarea preparatelor de la bufet, bucatarie, gratar, sa controleze ca acestea sa corespundă gramajului stabilit, iar la băuturile care se servesc în recipiente oficial marcate, acestea să fie umplute pînă la nivelul indicat.
-

Articolul 10

Conducerile întreprinderilor și trusturilor de alimentație publică, șefii unităților de alimentație publică și canagiii sînt obligați a asigura ca în fiecare unitate sa existe suficiente măsuri de capacitate oficial marcate, astfel încît servirea cu băuturi a consumatorilor să se facă corespunzător comenzii date.

Articolul 11

În centrele sau raioanele de vînzare a carni se va afișa, la loc vizibil, schema de transare. Carnea transata va fi aranjata pe calități și sortimente, cu indicarea acestora, a prețului și a proporției de oase, respectîndu-se la vînzare prețurile legale pe calități și sortimente.

Articolul 12

La centrele de răcoritoare este obligatorie folosirea aparatului de dozat, iar acolo unde asemenea aparate nu exista, se vor folosi pahare gradate, măsurându-se siropul sau celelalte produse - lapte batut, braga - în fața consumatorilor. Sifonul și apele minerale sarvite consumatorilor în aceste centre vor avea aciditatea stabilită.

Articolul 13

Angajații din unitățile în care desfacerea este organizată prin autoservire sînt obligați sa aprovizioneze în mod continuu rafturile, gondolele, vitrinele frigorifice, liniile, cu toate sortimentele aflate în depozitele de mina sau secțiile de producție. De asemenea, sînt obligați sa pună în permanenta la dispoziția cumpatatorilor un număr suficient de cosulete pe standul amenajat în acest scop la intrarea în unitate, iar în unitățile de alimentație publică cu autoservire, sa pună la îndemina consumatorilor tavile și tacîmurile necesare. Angajații din unitățile cu alegerea libera vor asigura etalarea mărfurilor, astfel încît publicul să poată lua cunoștința nemijlocit de calitatea acestora, iar cei din unitățile la care se prestează servicii suplimentare - transportul mărfurilor la domiciliu, servirea mesei pasagerilor în camere - vor asigura practicarea serviciilor în mod permanent și în bune condiții.

Articolul 14

Eliberarea de bonuri de vînzare, note de plată sau facturi este obligatorie în toate unitățile care vînd mărfuri cu plata în rate, mărfuri cu termen de garanție, mărfuri în consignatie, în hoteluri și alte locuri de gazduire, precum și în toate cazurile, la cererea consumatorilor. Conducerea întreprinderilor și organizațiilor comerciale și de alimentație publică, șefii serviciilor administrative și șefii de unități sînt obligați să asigure în permanenta formularele necesare. Vor fi folosite numai bonuri de vînzare, note de plată sau facturi tipizate, care se vor completa cu toate datele prevăzute în formular: data, denumirea mărfii sau costul gazduirii, cantitatea, prețul per unitate, valoarea totală. Pentru mărfurile care se vînd cu termen de garanție se vor elibera cumparatorilor certificate sau taloane de garanție, precum și instrucțiunile de folosire și întreținere la mărfurile pentru care exista asemenea instrucțiuni.

Articolul 15

Casierii, portarii - gestionari, precum și toți cei care încasează bani de la cumpărători, consumatori sau pasageri, sînt obligați să aibă suficienta moneda divizionara pentru a da restul cuvenit acestora. Este interzis a se propune cumparatorilor de a primi mărfuri în locul restului cuvenit. La încasarea de la cumpărători a sumelor de plată, casierul este obligat sa numere în vazul acestora suma primită, să aplice ștampila de achitare pe bonul de vînzare prezentat și sa-l elibereze cumpărătorului împreună cu restul cuvenit și numai după aceea sa pună în casa banii primiți. Angajații care minuiesc aparatele de casa sînt obligați sa folosească banda de control, care va fi semnată la începutul și la sfîrșitul programului de lucru de șeful de unitate, șeful de raion și de casier, și sa elibereze bon pentru sumele încasate. Șefii de unități vor păstra cheile de la aparatele de casa, pe care le vor deschide numai la sfîrșitul orelor de muncă, pentru efectuarea controlului asupra gestiunii bănești. Angajații care minuiesc bani - casieri, portari - gestionari, vinzatori care încasează bani direct - nu vor păstra bani proprii în același loc cu sumele rezultate din vînzare sau locațiune.

Articolul 16

În vederea servirii unui număr cât mai mare de consumatori, în cazurile excepționale când cererile acestora pentru unele produse depășesc cantitățile de care dispune unitatea, șefii de unități vor stabili cantitățile maxime ce pot fi vândute unui consumator, dacă vânzarea acestor produse nu a fost reglementată expres prin dispoziții ale organelor competente.

Articolul 17

Conducerile întreprinderilor și organizațiilor comerciale, precum și șefii de unități comerciale cu amănuntul și de alimentație publică se vor îngriji ca toate unitățile să fie dotate cu condici, caiete, cutii sau alte mijloace stabilite de organele competente, pentru sesizări și propuneri. Publicul va fi informat prin anunțuri asupra locului unde acestea se găsesc, numerelor de telefon ale organizației comerciale de care aparține unitatea, precum și ale inspecției comerciale de stat. Conducerile întreprinderilor și organizațiilor comerciale se vor îngriji ca sesizările și propunerile să fie soluționate în termenii prevăzute de normele legale.

Articolul 18

Conducerile întreprinderilor și organizațiilor comerciale, de alimentație publică și hoteliere, precum și șefii serviciilor administrative ale acestora vor asigura ca fiecare unitate să aibă firma care să cuprindă denumirea unității și, dacă este cazul, obiectul de activitate. Nu se vor menționa pe firme inițialele sau denumirea întreprinderilor și organizațiilor de care aparțin unitățile sau ale organelor în subordinea cărora se afla acestea. Pentru firmele luminoase, conducerile întreprinderilor și organizațiilor comerciale vor comunica în scris unităților în subordine orele în care firmele trebuie să funcționeze. De respectarea acestui program răspund șefii de unități. În cazul în care una sau mai multe dintre literele luminoase se defectează, se interzice punerea în funcțiune a firmei respective pînă la repararea sa.

Articolul 19

Se interzice angajaților din comerț:

- a) condiționarea vânzării unor produse de cumpărarea altor produse, a biletelor de spectacol, timbrelor și alte asemenea sau de a refuza nejustificat să vînda consumatorilor mărfurile aflate în unitate ori în depozitul propriu al unității, sau de a nu efectua prestațiile la care sînt obligați.
- b) desfacerea mărfurilor către consumatori din depozitele organizațiilor și întreprinderilor comerciale sau din depozitele proprii ale unităților, cu excepția mobilei sau a altor mărfuri stabilite prin ordine ale ministrului comerțului interior, pentru care se organizează desfacerea pe bază de expoziție cu vînzare din depozite; în cazul acestor mărfuri, în expoziție trebuie să se prezinte numai acele modele care se găsesc în vînzare, iar pentru prototipurile expuse în vederea sondării cererii se va menționa expres acest lucru pe eticheta;
- c) servirea consumatorilor în unitățile de alimentație publică în alte spații decît cele destinate acestui scop sau cu produse ori băuturi aduse de consumatori. De asemenea, este interzisă organizarea de mese în unitățile de alimentație publică cu preparatele și băuturile aduse de organizatorii meselor respective. Pentru nerespectarea acestei reguli răspund atît șefii de unitate, cît și conducătorii întreprinderilor și organizațiilor comerciale, dacă organizarea s-a făcut cu stirea acestora;
- d) favorizarea, sub orice formă, a unor consumatori, printr-o aprovizionare sau servire cu preferință. În unitățile de desfacere din sistemul cooperăției de consum, aprovizionarea și servirea preferențială a membrilor cooperativelor se fac în condițiile stabilite prin instrucțiunile Uniunii Centrale a Cooperativelor de Consum;
- e) păstrarea mai mult de două ore în raioanele de vînzare ale unităților de desfacere sau la punctele speciale de eliberare din unitățile respective a mărfurilor pentru care vînzătorul a întocmit bonurile de vînzare și pe care cumpărătorii nu le-au achitat la casa. După trecerea acestui timp mărfurile vor fi repuse în vînzare;
- f) desfacerea pentru consum pe loc a băuturilor alcoolice în unitățile care nu au un asemenea profil;
- g) desfacerea pe bază de virament a altor mărfuri decît cele stabilite a fi astfel desfăcute, fără aprobarea organelor competente. De nerespectarea acestei dispoziții răspund atît cei care au efectuat vînzarea, cît și cei care au dispus-o;
- h) eliberarea de mărfuri din depozite, magazii, laboratoare, bucatarii centrale, secții, fără acte legale - avize de expediție, facturi, bonuri de marcaj - completate cu toate elementele stabilite de organele competente;
- i) primirea în unitățile comerciale și de alimentație publică a mărfurilor care nu vor fi însoțite de actele legale în care să se menționeze toate elementele de identificare specifice: denumirea produsului, prețul de vînzare către consumatori, tipul, calitatea, talia, numărul, grosimea, pentru fiecare sort în parte, precum și cantitatea intrată din sortul respectiv, iar la vinuri, băuturi spirtoase și rachiuri naturale neimbuteliate, și mențiunea cu privire la tăria alcoolică;
- j) primirea mărfurilor care nu îndeplinesc condițiile stabilite prin standardele sau normele interne ale produselor respective privind obligația furnizorilor de a stanta, eticheta, tipari data fabricației, prețul sau alte mențiuni pe fiecare produs în parte, sau, pentru produsele preambalate, de a menționa vizibil, pe ambalaj sau pe eticheta, greutatea conținutului, prețul și, de asemenea, cifra de control a lucrătorului care a efectuat preambalarea. De livrarea mărfurilor neetichetate, nestantate, neimprimite cu datele prevăzute în standardele de stat sau normele interne, ca și de livrarea mărfurilor etichetate, stantate, imprimate necorespunzător, răspund și angajații vinovați din întreprinderile producătoare.

Articolul 20

Angajații care răspund de livrarea mărfurilor din întreprinderile și organizațiile furnizoare sînt obligați să le livreze în condițiile legale de calitate prevăzute în standarde, norme interne, caiete de sarcini sau retete. Produsul se considera destinat livrării din momentul în care poarta ștampila controlului tehnic de calitate sau din momentul eliberării certificatului de calitate. Pentru produsele care se livrează însoțite de certificat de calitate, în documentele de livrare se va menționa numărul de ordine al acestuia. Pentru mărfurile la care este necesară efectuarea unei analize prealabile în vederea eliberării certificatului de calitate se va menționa în acesta și numărul buletinului de analiza. Legumele și fructele se vor livra sortate pe calități și curatate de impurități. Este interzisă expedierea sau primirea legumelor și fructelor fără tichetul de control completat cu toate datele de identificare, inclusiv calitatea la care a fost preluată de la furnizor.

Articolul 21

În întreprinderile și organizațiile comerciale care primesc mărfuri în tranzit, conducătorii acestora vor asigura ca în fiecare depozit să existe standarde și norme interne pentru mărfurile care se vehiculează prin depozitele respective. Standardele și normele interne vor fi ținute la dispoziția organizațiilor comerciale și a unităților de desfacere cu amănuntul spre consultare, în vederea efectuării verificărilor necesare.

Articolul 22

Conducerea întreprinderilor și organizațiilor, precum și șefii de unități sînt obligați să pună la dispoziția organelor Inspecției comerciale de stat actele și materialele necesare pentru verificarea respectării prezentelor instrucțiuni.

Articolul 23

Regulile generale de comerț stabilite prin prezentele instrucțiuni sînt obligatorii pentru toate întreprinderile și organizațiile de stat și cooperatiste, pentru activitatea lor comercială, indiferent de organul în subordinea căruia se afla.

Articolul 24

Nerespectarea oricăreia din regulile generale de comerț stabilite prin prezentele instrucțiuni constituie contravenție și se sancționează cu avertisment sau amenda de la 25 pînă la 150 lei.

Articolul 25

Regulile generale de comerț prevăzute la articolele 5, 6 alin. 1, 7, 8 lit. a, e, f, g, i, k, m și o, 9 lit. a, 10, 12, 14 și 19 lit. f se aplică în mod corespunzător și la unitățile comerciale care funcționează pe bază de autorizație eliberată de organele competente. Nerespectarea acestor reguli se sancționează cu amendă de la 25 pînă la 150 lei.

Articolul 26

Contravențiile prevăzute în prezentele instrucțiuni se constata prin proces-verbal încheiat de inspectorul comercial de stat. Odată cu constatarea contravenției inspectorul comercial de stat aplica și sancțiunea pe care o stabilește în limitele prevăzute în prezentele instrucțiuni. Procesul-verbal de constatare a contravenției tine loc de încheiere de aplicare a sancțiunii și va cuprinde și somația de plată în cazul aplicării unei amenzi.

Articolul 27

Împotriva procesului verbal de constatare a contravenției și de aplicare a amenzii, contravenientul poate face plîngere la tribunalul popular în circumscripția căruia domiciliază, în termen de 15 zile de la comunicarea procesului verbal. Plîngerea se depune fie direct la tribunalul popular în raza căruia domiciliază contravenientul, fie la organul de inspecție comercială de stat al cărui angajat este inspectorul care a încheiat procesul-verbal, care îl va înainta tribunalului popular competent.

Articolul 28

Amenzile aplicate se executa potrivit dispozițiilor legale referitoare la executarea silită. Sumele încasate din amenzile aplicate potrivit dispozițiilor prezentelor instrucțiuni se fac venit la bugetul general al statului.

Articolul 29

Prezentele instrucțiuni intră în vigoare pe data de 1 august 1967. Ministrul comerțului interior, MIHAIL LEVENTE -
